



ANGLAIS EN SITUATION PROFESSIONNELLE - 90H

Public : Toute personne ayant à utiliser l'anglais dans le cadre de ses activités professionnelles

Objectifs : Maîtriser les outils linguistiques indispensables à une bonne communication en anglais des affaires, dans les situations formelles et informelles

Programme : Les règles fondamentales de la grammaire anglaise

Pouvoir utiliser correctement les temps dans le discours verbal, les verbes irréguliers
Questions/réponses, mots de liaison
Ne plus paniquer face à l'emploi des prépositions
Manipuler couramment les notions de *devoir, pouvoir, vouloir, souhaiter, avoir besoin de*

Avoir les idées claires sur les articles et pronoms personnels et réfléchis
Etre capable de comparer, de décrire

Optimiser la communication orale en situations professionnelles

Les échanges professionnels au téléphone
La compréhension, la transmission d'un message

Les formules types, les transitions, acquisition de réflexes

Les échanges professionnels en face à face

Savoir être percutant dans l'expression d'une idée, d'un message, d'un argument
Poser correctement des questions
Savoir être à l'aise dans un repas d'affaires

Comment aborder des sujets extra professionnels
Aspects culturels

Maîtrisez vos écrits

Présenter ses écrits "à l'anglaise"
Format, références, abréviations courantes, dates et chiffres, formules de politesse, mots de liaison, structures idiomatiques

Rédiger des courriers et des fax : messages standards, phrases types
Demandes de renseignements, devis, commandes, livraisons,...

Méthodes pédagogiques :

- Cours en face en face tout au long de la formation
- Nous proposons une méthodologie active fondée sur les besoins immédiats pour mieux répondre à vos besoins, individualiser et personnaliser votre formation.
- Echanges interactifs facilitant la pratique orale et renforçant l'assimilation des termes.
- Exercices à l'oral pour aider à l'assimilation du vocabulaire et expressions idiomatiques.

Durée : 90h

Lieu : A définir

Date : A définir

Coût : De 1 à 2 pers. : à partir de 30 € / h / pers.
Groupe (de 3 à 6) :
à partir de 21 € / h / personne

Evaluation : Evaluations régulières tout le long de la formation, bilans oraux.

Validation : Attestation de formation (avec niveau d'acquisition)

Formateur : Saskia HOUBEN

- *De langue maternelle anglaise, études école française, diplômée école américaine, expérience internationale*
- FORMATRICE EN LANGUES depuis 15 ans pour différents secteurs d'activités

Franck HUETTE - Formation professionnelle continue & communication graphique

Mas Arnaud - Route de Perpignan 66300 Thuir - Tél. 04 68 52 37 24 - 06 68 34 83 62

N° SIRET : 499 769 842 00034 - Code APE 8559A

N° Immatriculation de dispensateur de Formation : 91 66 01662 66