



DÉCOUVERTE DE L'INFORMATIQUE ET D'INTERNET

Pré-requis : Aucun

Public : Tout public

Objectifs opérationnels : - Présenter le monde de la micro-informatique et les possibilités qu'il offre ; permettre, par des explications simples, d'aborder la micro en toute sérénité.
- Utiliser efficacement le Web dans un environnement personnel et professionnel

Programme : **L'informatique avec Windows 10 :**

- Démarrer/éteindre son poste de travail ou sa tablette et gérer une session - Identifier les principaux éléments de l'interface - Maîtriser les mouvements nécessaires à l'utilisation d'un écran tactile - Trouver une application, la lancer et gérer sa fenêtre - Accéder aux unités de stockage, reconnaître les différents dossiers, créer dossiers et sous-dossiers - Gérer les fichiers - Retrouver fichiers, dossiers ou applications - Organiser un espace de stockage en ligne et optimiser la gestion des fichiers dans le cloud - Personnaliser l'environnement de travail - Créer des raccourcis - Modifier les paramètres généraux - Gérer le compte utilisateur et les mots de passe - Identifier les informations du Centre Réseau et partage - Utiliser le Gestionnaire de tâches pour forcer l'arrêt d'une application - Utiliser les outils système pour nettoyer et défragmenter un disque dur - Installer des applications et des périphériques - Mettre en oeuvre les règles de base liées à la sécurité d'un poste de travail

Internet, les principes de base :

- Définition et caractéristiques d'Internet. - Connexion à Internet (matériel nécessaire) - Les principaux services Internet (Web, email, réseaux sociaux, forum, téléchargement de musiques, images, logiciels, transferts de logiciels...) - Surfer sur le Web - Les navigateurs. Connaître la structure d'une adresse Web (répertoires & domaines) - Naviguer et utiliser des liens hypertextes

La messagerie électronique avec Outlook

- Consulter, imprimer et supprimer des messages - Joindre un fichier à un message, lui affecter une priorité - Créer une signature automatique, créer un modèle de message - Mettre en place un message d'absence - Regrouper des messages - Créer des règles - Archiver les messages - Affecter une catégorie à un élément - Afficher les messages en mode Conversation - Afficher, créer un dossier et contrôler sa taille - Partager un dossier - Créer un contact ou un groupe de contact - Transmettre un contact - Créer un rendez-vous et inviter des participants - Répéter automatiquement un événement - Créer une tâche et l'affecter à un contact

Méthodes pédagogiques : Formation individualisée et en face à face.

Alternance d'explications didactiques et d'exercices pratiques

Durée : 20 h

Lieu : THUIR ou Agglo PERPIGNAN

Date : A partir de janvier 2020

Coût : A partir de 30 € / h / pers.

Modalité d'accès : Via votre CPF* ou plan de formation de l'entreprise ou AIF Pôle Emploi

Délai d'accès : 1 à 4 semaines pour l'accord de prise en charge

Evaluation : Exercices pratiques, test de connaissances et révisions au fil de la formation

Validation : Attestation de formation (avec niveau d'acquisition)

Accessibilité :



Nous contacter pour définir les modalités d'accueil

Certification CPF* :



Certification bureautique ENI

Les modalités de la Certification Bureautique sont uniques : l'examen de certification s'appuie sur une solution qui permet au candidat de manipuler et valider directement chaque outils. Au Répertoire Spécifique RS2110 valable jusqu'au 01/01/21

Formateur : **Franck Huette**

Pratique professionnelle et personnelle de l'outil informatique depuis plus de 30 ans
ANIMATEUR & FORMATEUR INFORMATIQUE
(en milieu scolaire élémentaire et auprès d'adultes)
INFOGRAPHISTE WEBMASTER (en freelance, agence de publicité, imprimerie....)

* Compte Personnel de Formation : www.moncompteformation.gouv.fr

Franck HUETTE - Formation professionnelle continue & communication graphique

Mas Arnaud - Route de Perpignan 66300 Thuir - Tél. 04 68 52 37 24 - 06 68 34 83 62
N° SIRET : 499 769 842 00034 - Code APE 8559A

N° Immatriculation de dispensateur de Formation : 91 66 01662 66