

Bureautique : EXCEL, tout niveau et en individuel

Pré-requis : Utilisateur de base Windows

Public : Tout public

Objectifs opérationnels : Acquérir toutes les connaissances fondamentales à une utilisation quotidienne du logiciel de tableau et calcul Excel.

Programme : **Gestion des cellules**

- Effacer le contenu d'une cellule
- Entrer du texte, une date et des nombres
- Modifier le contenu d'une cellule
- Insérer et supprimer une cellule
- Effacer le format d'une cellule
- Utiliser les séries numérotées

Mise en forme des feuilles de calcul

- Fusionner deux cellules
- Appliquer la mise en valeur des caractères
- Appliquer et modifier le format des nombres
- Ajustement automatique des colonnes et des lignes

- Appliquer des bordures et trames

Mise en page et impression

- Aperçu et impression d'une feuille
- Modifier l'orientation des pages et l'échelle d'impression

- Centrer le tableau dans la page

Gestion des feuilles de calcul et des classeurs

- Insérer et supprimer des lignes et des colonnes

- Masquer/Afficher des lignes et des colonnes

- Insérer et supprimer des feuilles de calcul

- Copier une feuille de calcul

Gestion des formules et fonctions

- Utiliser les fonctions de base (moyenne, somme, NB, NBVAL, MIN, MAX, arrondi...)

Méthodes pédagogiques : Formation individualisée et en face à face.
Alternance d'explications didactiques et d'exercices pratiques

Durée : 15 h

Lieu : THUIR ou Agglo PERPIGNAN

Date : Sessions permanentes / Dates à définir

Coût : A partir de 40 € / h / pers.

Modalité d'accès : Via votre CPF* ou plan de formation de l'entreprise ou AIF Pôle Emploi

Délai d'accès : 1 à 4 semaines pour l'accord de prise en charge

Evaluation : Exercices pratiques, test de connaissances et révisions au fil de la formation

Validation : Attestation de formation (avec niveau d'acquisition)

Accessibilité :



Nous contacter pour définir les modalités d'accueil

Certification CPF* :



Certification bureautique ENI

La certification bureautique Excel permet de reconnaître les compétences du candidat à créer des tableaux, graphiques et tableaux croisés dynamiques pour gérer et analyser l'activité de l'entreprise.
Enregistrée au Répertoire Spécifique sous le n°6289 jusqu'au 27/03/2026

Formateur : Franck Huette

Pratique professionnelle et personnelle de l'outil informatique depuis plus de 30 ans
ANIMATEUR & FORMATEUR INFORMATIQUE
(en milieu scolaire élémentaire et auprès d'adultes)
INFOGRAPHISTE WEBMASTER (en freelance, agence de publicité, imprimerie...)

* Compte Personnel de Formation : www.moncompteformation.gouv.fr

Franck HUETTE – Formation professionnelle continue

Mas Arnaud - Route de Perpignan 66300 Thuir - Tél. 04 68 52 37 24 - 06 68 34 83 62

SIRET : 499 769 842 00034 – Code APE 8559A

Dispensateur de Formation N° 91 66 01662 66 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)

